



إعلان توظيف

تعلن كلية مزون، إحدى مؤسسات التعليم العالي الرائدة في سلطنة عُمان، عن توفر عدد من الوظائف الإدارية الشاغرة، وتدعو الكفاءات العُمانية المؤهلة وذات الخبرة للانضمام إلى فريق عملها، والمساهمة في تحقيق رؤيتها ببيئة أكاديمية متطورة تسعى للتميز والجودة.

الوظائف الشاغرة المتاحة:

الرقم	القسم	المسمى الوظيفي	نوع العقد	المؤهل المطلوب	التخصص	الخبرة	نوع الجنس
1	شؤون الطلبة	رئيس القسم	دائم	البكالوريوس على الأقل	غير محدد	3 سنوات فأكثر في نفس المجال	ذكر/ أنثى
2	المكتبة	رئيس المكتبة	دائم	البكالوريوس على الأقل	إدارة مكتبات / تقنية معلومات / التخصصات الأخرى ذات الصلة	3 سنوات فأكثر في نفس المجال	ذكر/ أنثى
3	الموارد البشرية	موظف	دائم	الدبلوم العالي على الأقل	الموارد البشرية / الإدارة / إدارة الأعمال	سنتان فأكثر في نفس المجال	ذكر/ أنثى
4	القبول و التسجيل	موظف	دائم	الدبلوم العالي على الأقل	الإدارة / إدارة الأعمال / تقنية المعلومات / التخصصات الأخرى ذات الصلة	سنتان فأكثر في نفس المجال	ذكر/ أنثى
5	الوثائق والمحفوظات	موظف	دائم	الدبلوم العالي على الأقل	الوثائق و المحفوظات	سنتان فأكثر في نفس المجال	ذكر/ أنثى

الرقم	القسم	المسمى الوظيفي	نوع العقد	المؤهل المطلوب	التخصص	الخبرة	نوع الجنس
6	الخدمات	فرد أمن	دائم	الدبلوم العام	يفضل من لديه شهادة معتمدة في مجال الأمن والسلامة	سنتان فأكثر في نفس المجال	ذكر
7	شؤون الطلبة	مشرفة سكن	دائم	الدبلوم العام	غير محدد	لا يشترط	أنثى

الشروط العامة:

1. أن يكون المتقدم عُماني الجنسية فقط.
2. أن تكون جميع المؤهلات صادرة ومصدّقة من جامعات أو كليات معتمدة رسميًا.
3. أن يكون مستوى المتقدم في اللغة الإنجليزية جيد جدًا على الأقل (تحدثًا وكتابة).
4. ألا يتجاوز عمر المتقدم 40 عامًا عند تاريخ تقديم الطلب.
5. أن يتمتع المتقدم بحسن السيرة و السلوك.
6. أن يكون لدى المتقدم معرفة جيدة باستخدام الحاسب الآلي وتطبيقات الأوفيس، والأنظمة الإلكترونية ذات العلاقة بالوظيفة.
7. أن يكون المتقدم لائقًا صحيًا لممارسة العمل، ويجوز للكية طلب تقرير طبي من المتقدم عند الضرورة.
8. تعطى الأولوية لمن لديه خبرة في القطاع الأكاديمي أو مؤسسات التعليم العالي.
9. لن يُنظر في أي طلب يُقدّم بعد الموعد النهائي المُعلن.
10. سيتم التواصل فقط مع المرشحين الذين تنطبق عليهم الشروط المعلنة.
11. يشترط اجتياز المقابلة الشخصية بنجاح وفقًا لمعايير الكلية المعتمدة.



- يرجى إرسال السيرة الذاتية المحدّثة، مرفقة بجميع المؤهلات الأكاديمية، ونسخة من البطاقة الشخصية، وصورة شخصية حديثة إلى البريد الإلكتروني التالي recruitment@mazcol.edu.om في موعد أقصاه 31/5/2025 .

- **ملاحظة:** يُرجى كتابة اسم الوظيفة المتقدم لها في عنوان البريد الإلكتروني. للاطلاع على التفاصيل والمهام الوظيفية، يرجى مسح رمز الاستجابة السريعة (الباركود).